

Индивидуальный предприниматель Шнуркова Юлия Владимировна
ОГРНИП: 323547600152671
(«Школа красоты Magicbeauty»)



Утверждаю

Шнуркова Ю.В.

12.01.2026 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ИНСТРУКТОРСКИЙ КУРС ДЛЯ ТРЕНЕРОВ В ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»
(8 академических часов)**

Направленность программы: социально-гуманитарная

Новосибирск, 2026

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения программы
3. Учебно-тематический план
4. Содержание программы
5. Календарный учебный график
6. Организационно-педагогические условия для реализации образовательной программы
7. Оценочные материалы
8. Методические материалы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общая характеристика образовательной программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направлена на получение новой компетенции: формирование у практикующих мастеров ключевых компетенций преподавателя (тренера) в сфере образования.

Категория обучающихся, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: без требований к уровню образования и возрасту.

Краткая характеристика группы: обучение индивидуальное, либо в малой группе (до 5 человек) для обеспечения индивидуального подхода.

Трудоемкость освоения и срок реализации программы: Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы – 8 академических часов. Обучение рассчитано на 1 календарный день.

Формы и режим занятий: Очная форма обучения.

Продолжительность занятий – 45 минут. Режим занятий включает в себя лекции, практикумы, дискуссии, практические занятия, беседы, консультации.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных модулей (разделов, тем) программы, последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять в пределах общего количества учебного времени.

Основной принцип обучения - «теория через практическое дело». Беседы с элементами лекции, мастер–классы сочетаются с постоянной практической отработкой умений и навыков.

Программа построена таким образом, что: Каждое занятие делится на логически завершенные части, последовательно реализуемые в ходе занятия. Каждая тема опирается на необходимость знания для реализации практического задания.

Каждое занятие строится по схеме:

- а) установление объекта изучения,
- б) изложение основания теории вопроса,
- в) раскрытие инструментария изучения вопроса,
- г) объяснение и обсуждение следствия вопроса,
- д) определение границ применения данного знания или навыка.

В конце каждого занятия предусмотрено обобщение и систематизация знаний.

Личностно-ориентированный подход к образованию с использованием здоровьесберегающих технологий способствует сохранению и укреплению физического и социального здоровья обучающихся.

Формы аттестации: экзамен в форме тестирования.

Итоговый документ: при успешном освоении программы обучения оформляется сертификат о прохождении курса.

1.2. Цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы

Цель программы: формирование профессиональной компетенции в области преподавания, позволяющей выпускнику самостоятельно разрабатывать, организовывать и проводить эффективные обучающие курсы в индустрии красоты, выстраивать устойчивые отношения с учениками и легитимно вести образовательную деятельность.

Данная программа как часть системы дополнительного образования направлена на:

Формирование педагогической компетентности у практикующих мастеров индустрии красоты, позволяющей им осуществлять эффективную передачу профессионального опыта и методическое сопровождение обучающихся.

Развитие организационно-управленческих навыков, необходимых для самостоятельной разработки, продвижения и проведения образовательных программ в сфере образования.

Создание условий для профессионального роста мастеров через освоение новой социально-педагогической роли - роли тренера-инструктора, что расширяет их карьерные возможности и профессиональный статус.

Задачи программы:

Образовательные:

1. Сформировать систему теоретических знаний о профессии тренера-инструктора:

Дать представление о роли, функциях, видах и классификации тренеров в современной индустрии красоты.

Изучить этапы профессионального роста мастера («шкалу роста») и определить место преподавательской деятельности в карьерной траектории.

Освоить базовые принципы и ключевые различия между обучением и консультированием.

Изучить основные нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности, включая вопросы лицензирования, формы регистрации (ИП/самозанятый), требования к договорам и отчетности.

2. Отработать методические навыки разработки образовательных продуктов:

Научить алгоритму создания учебной программы: от анализа целевой аудитории и формулирования целей до разработки детального учебно-тематического плана.

Обучить принципам структурирования отдельного занятия: постановка учебной задачи, баланс теории и практики, организация обратной связи, подведение итогов.

Освоить технологии создания учебно-методического комплекса (УМК): составление учебных пособий, подготовка презентационных материалов, дизайн раздаточных материалов и сертификатов.

Изучить критерии отбора и адаптации практического материала (техник, приемов) для разных уровней подготовки обучающихся (с нуля, повышение квалификации).

Развивающие:

1. Развить психолого-педагогические компетенции и гибкость мышления:

Сформировать навык диагностики потребностей, мотивации и психологического типа ученика для индивидуального подхода.

Развить умение адаптировать стиль коммуникации, темп и форму подачи информации под различные каналы восприятия (визуальный, аудиальный, кинестетический).

Научить методам управления групповой динамикой, удержания внимания аудитории и создания позитивной рабочей атмосферы.

Развить способность к быстрому анализу и разрешению типовых и нестандартных педагогических и организационных ситуаций (конфликты, технические сбои, работа со «сложными» учениками).

2. Развить проектные и аналитические навыки:

Сформировать умение планировать образовательный процесс как проект, включая логистику, тайминг, ресурсное обеспечение и оценку результатов.

Научить проводить анализ собственных компетенций как тренера и конкурентной среды для позиционирования своего образовательного продукта.

Развить способность к объективной самооценке и рефлексии педагогической деятельности для постоянного профессионального роста.

Воспитательные:

1. Воспитать профессиональную этику и ответственность тренера:

Сформировать понимание высокой ответственности тренера за качество передаваемых знаний и их влияние на будущую профессиональную деятельность учеников.

Воспитывать уважение к принципам академической честности: корректное цитирование, указание авторства методик, неприятие плагиата.

Привить ценности конфиденциальности и уважения к личным границам как учеников, так и моделей, участвующих в учебном процессе.

2. Сформировать культуру непрерывного профессионального развития и личного бренда:

Стимулировать осознание важности постоянного обновления собственных профессиональных знаний и педагогического мастерства.

Воспитать вдумчивое и стратегическое отношение к построению личного бренда тренера как отражения экспертизы, ценностей и репутации.

Способствовать формированию профессионального сообщества, основанного на принципах взаимоуважения, коллаборации и поддержки, а не только конкуренции.

3. Развить предпринимательское мышление в образовательной сфере:

Сформировать понимание образовательной услуги как продукта, требующего грамотной упаковки, продвижения и клиентоориентированного подхода.

Воспитывать финансовую и юридическую грамотность в вопросах ценообразования, налогообложения и соблюдения законодательства в сфере рекламы и оказания услуг.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 28.07.2021) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности");

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629

Профессиональный стандарт Педагог дополнительного образования детей и взрослых (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен **знать**:

Этапы профессионального роста мастера и роль тренера в индустрии.

Ключевые психотипы учеников и стратегии работы с ними.

Принципы составления учебных программ и планов занятий.

Основные организационные шаги для запуска курса.

Правовые формы ведения деятельности и базовые требования к образовательной документации и рекламе.

Обучающийся должен **уметь**:

Диагностировать уровень и потребности ученика.

Составлять структурированную программу курса и план отдельного занятия.

Готовить базовые методические материалы (пособие, презентацию).

Эффективно коммуницировать с группой и разрешать конфликтные ситуации.

Определять оптимальную правовую форму для своей преподавательской деятельности.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема занятий	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Профессия «Тренер». Психологические основы	1,5	1	2,5
2	Методика и организация обучения	2	1	3
3	Правовые и бизнес-аспекты. Поиск клиентов.	1,5	0,5	2
4	Промежуточная аттестация (тестирования)	0,5	-	0,5
	Итого	5,5	2,5	8

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Занятие 1: Профессия «Тренер». Психологические основы	Теория (1,5 часа): Эволюция мастера: от подмастерья к эксперту и тренеру. Классификация тренеров. Ключевые функции, зоны ответственности и профессиональные риски (эмоциональное выгорание, копирование методик, юридические риски). Особенности обучения взрослых. Страхи тренера-новичка и страхи учеников («не получится», «я слишком стар/молод»). Инструменты проработки. Внутренняя и внешняя мотивация учеников. Психологический портрет ученика: целеустремленная, сомневающаяся, «всезнайка», пассивная. Типы восприятия информации: визуальный, аудиальный, кинестетический. Адаптация объяснений и демонстраций под разные типы. Практика (1 час): Разбор кейсов и подбор формулировок для разных психотипов.
Занятие 2: Методика и	Теория (2 часа): Структура образовательного продукта:

организация обучения	<p>название, целевая аудитория, цели и задачи, программа, результат. Различия в программах «с нуля» и «для практикующих». Принципы составления учебно-тематического плана (УТП). Сценарий идеального занятия: приветствие, постановка задачи, теория, демонстрация, отработка, обратная связь, итоги. Приемы удержания внимания. Работа с возражениями и конфликтами в группе. Организация работы с живыми моделями: поиск, инструктаж, этика. Техническое обеспечение процесса. Требования к учебному пространству. Состав учебно-методического комплекса (УМК): рабочая программа, конспект/пособие для ученика, презентация, раздаточный материал. Требования к сертификату. Где и как заказать полиграфию.</p> <p>Практика (1 час): Разработка каркаса программы для мини-курса. Ролевая игра «Решение непредвиденной ситуации на курсе».</p>
Занятие 3: Правовые и бизнес-аспекты. Поиск клиентов.	<p>Теория (1,5 часа): Правовые основы: ИП и Самозанятый (НПД) для тренера. Отчетность и бухгалтерия. Нужна ли лицензия? Ключевые документы (договор, акт). Закон «О рекламе»: маркировка «реклама» и «на правах рекламы», работа с блогерами. Базовые каналы привлечения учеников.</p> <p>Практика (0,5 час) Проанализировать ситуацию и аргументированно выбрать оптимальную форму деятельности (ИП или Самозанятый/НПД), кратко обосновав выбор. Описать проект запуска своего планируемого или гипотетического курса. Составить список каналов привлечения учеников.</p>
Занятие 4: Промежуточная аттестация (тестирование)	Теория (0,5 часа) Тестирование (20 вопросов) по ключевым темам курса

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График может быть адаптирован под индивидуальную скорость обучения и пожелания обучающегося.

№ п/п	Наименование цикла/модуля/ дисциплины/ раздела	1 день	Всего часов
1	Занятие 1: Профессия «Тренер». Психологические основы	2,5	2,5
2	Занятие 2: Методика и организация обучения	3	3
3	Занятие 3: Правовые и бизнес-аспекты. Поиск клиентов.	2	2
7	Промежуточная аттестация (тестирование)	0,5	0,5
	Итого	8	8

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, рабочих программ и регламентируется расписанием занятий.

Формы проведения занятий

Лекционные материалы (беседа, рассказ, демонстрация, объяснение);

Индивидуальные занятия под руководством преподавателя в рамках программы;

Самостоятельная работа: индивидуальные практические и тестовые задания, изучение теоретического материала;

Консультации преподавателей.

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии и др.); контроля и самоконтроля. Используются активные формы проведения занятий: ситуационный анализ, ролевые игры, эвристические технологии.

Основной технологией реализации программы является технология исследовательского обучения, которая предполагает активную познавательную позицию обучающегося, связанную с периодическим и продолжительным внутренним поиском, глубоко осмысленной и творческой переработкой информации научного характера, работой мыслительных процессов в особом режиме аналитико-прогностического свойства, действием путём «проб и ошибок», озарением, личными и личностными открытиями.

Материально-техническая база

Учебное помещение соответствует действующим санитарно-техническим нормам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Занятия проводятся в специально оборудованном учебном классе, оснащённом удобной мебелью (столы, стулья), что позволяет мобильно изменять ее месторасположение в зависимости от цели и видов организуемой деятельности. В комнате созданы необходимые условия для организации образовательного процесса педагогом, для этого имеются:

Стол учебный – 1 шт.

Стул учебный – 1 шт.

Стол для преподавателя – 1 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Ноутбук с программным обеспечением: операционная система Windows, стандартный пакет Microsoft Office – 1 шт.

Колонки – 1 шт.

Магнитно-маркерная доска – 1 шт.

Рециркулятор – 1 шт.

Канцелярские принадлежности (ручки, карандаши, маркеры, корректоры, блокноты, тетради, бумага разных видов и формата, клей, файлы, папки и др.)

Наглядные дидактические материалы (комплект) – 2 шт.

Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими дополнительное профессиональное образование и/или профессиональное обучение в сфере образования и педагогических наук, и опытом ведения образовательных программ в индустрии красоты от 1 года.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль знаний, умений и навыков выполняет в процессе обучения следующие функции:

- проверочную;
- обучающую;
- диагностическую;
- корректирующую;
- управленческую;
- мотивационно-стимулирующую;
- оценочную;
- обобщающую;
- воспитательную;
- развивающую.

Формы контроля реализации программы

Достижение целей обучения проверяется диагностическими средствами в рамках мероприятий по текущему контролю знаний, предусмотренных настоящей рабочей программой.

Индивидуальные самостоятельные работы по результатам практических упражнений по темам образовательной программы;

Устные выступления (описание последовательности процедуры).

Достижение целей обучения проверяется диагностическими средствами в рамках мероприятий по промежуточному контролю знаний, предусмотренных настоящей рабочей программой в форме практической работы по результатам освоения программы.

Критерии оценки преподавателем: структурированность и логичность программы, учет особенностей целевой аудитории, практическая направленность и достижимость заявленных результатов.

Оценка «Зачтено»: обучающийся продемонстрировал понимание принципов разработки курса, преподавания и верно ответил не менее, чем на 70% вопросов теста. Оценка «Не зачтено»: при отсутствии у обучающегося понимания базовых принципов преподавания и процент правильных ответов в тесте ниже 70%.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. «Психология и педагогика высшей школы». — Ростов н/Д: Феникс

Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. «Управление мотивацией персонала. Практические рекомендации по повышению эффективности работы сотрудников». — М.: Юрайт

Горшков А.С., Жукова Е.В. «Личный бренд. Как выглядеть дорого и привлекать лучших клиентов». — СПб.: Питер.

Журнал «Управление персоналом»

Журнал «Секрет фирмы» (разделы «Карьера», «Бизнес-образование»)

Онлайн-платформа «ПостНаука» <https://postnauka.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» <https://garant.ru/>

Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <https://consultant.ru/>